

MZŻ/343/2023

Załącznik nr 4

Gmina Miasto Rzeszów-

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Miejski Zespół Żłobków

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej

Ul. Jarosława Dąbrowskiego 73

w złotych równowartości kwoty 130 000 zł

35-040 Rzeszów

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów- Miejski Zespół Żłobków, ul. Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów.

2. Przedmiot zamówienia:

1) Remont dachu Żłobka nr 9 „Puchatek” ul. Podwisłocze 20 B, 35-309 Rzeszów, wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie w zakresie określonym w przedmiarze robót.

2) Usunięcie przecieku dachu przy kłapie dymowej w Żłobku nr 11 „Słoneczko” ul. Krzyżanowskiego 22, 35-329 Rzeszów, wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie w zakresie określonym w przedmiarze robót.

Zastosowane materiały muszą posiadać parametry jakości porównywalne z obecnie użytymi lub lepsze.

Zastosowane materiały muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.

Uprzątnięcie terenu po zakończonych pracach budowlanych leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji lokalnych na budynkach żłobków

Z uwagi na roboczy charakter załączonych przedmiarów robót Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu prawidłowego przygotowania oferty. W przypadku dokonania wyceny prac jedynie w oparciu udostępniony przedmiar robót, Wykonawca ponosi pełne ryzyko ich wykonania. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie oględzin przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach 8:00-14:00. W celu ustalenia terminu spotkania Zamawiający rekomenduje kontakt telefoniczny z kierownikami poszczególnych placówek

1) Żłobek nr 9 Pani kierownik Katarzyna Tondera-Maciołek, tel. 17 748 11 40

2) Żłobek nr 11 Pani kierownik Magdalena Żarko, tel. 17 748 11 32

lub pracownikami merytorycznymi Miejskiego Zespołu Żłobków; Martyna Fabińska, Augustyn Kotarba, tel. 17 748 11 12.

Wykonawca w kosztorysie ofertowym ma obowiązek wyszczególnić wszystkie etapy prac oraz podać proponowane rozwiązania/użyte materiały, wynikające z doświadczenia, nabytej wiedzy oraz dobrej praktyki zawodowej.

W przypadku wystąpienia dodatkowych prac, nieuwjętych w przedmiarach robót, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć je w kosztorysie ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany wykonać na własny koszt i ryzyko wszystkie prace, niezbędne do prawidłowego zakończenia zadania (nawet jeśli nie zostały one uwzględnione w kosztorysie ofertowym).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Oferty niekompletne oraz wysłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt (pełnomocnictwo).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

Składając ofertę Wykonawca potwierdza, że nie zachodzą w stosunku do niego powyższe podstawy wykluczenia.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów w/w ustawy w zakresie materiałów użytych w trakcie wykonania umowy, w szczególności art. 8.

3. Termin realizacji zamówienia do: 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Kryteria oceny oferty:

a) Cena ofertowa –100 %.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Złożenie oferty po wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy szczegółowy.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na remont dachu Żłobka nr 9, oraz usunięcie przecieku dachu przy kłapie dymowej Żłobka nr 11”.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście, pocztą na adres Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: martyna.fabinska@mzz.itl.pl

Ofertę złożyć należy do dnia 8.08.2023r.

8. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Augustyn Kotarba, tel. 790 709 769,

Martyna Fabińska, tel. 17 748 11 12, e-mail: martyna.fabinska@mzz.itl.pl.

.....
[data, podpis Zamawiającego]

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: remont dachu Żłobka nr 9, oraz usunięcie przecieku dachu przy klapie dymowej Żłobka nr 11”

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

- d)** wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł.

- 8.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

