

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000 zł

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów- Miejski Zespół Żłobków, ul. Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów.

2. Przedmiot zamówienia:

1) Remont dachu Żłobka nr 9 „Puchatek” ul. Podwisłocze 20 B, 35-309 Rzeszów, wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie w zakresie określonym w przedmiarze robót.

2) Remont dachu Żłobka nr 10 „Rumcajs” ul. Starzyńskiego 19, 35-508 Rzeszów, wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie w zakresie określonym w przedmiarze robót.

Zastosowane materiały muszą posiadać parametry jakości porównywalne z obecnie użytymi lub lepsze.

Zastosowane materiały muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.

Uprzątnięcie terenu po zakończonych pracach budowlanych leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca w kosztorysie ofertowym ma obowiązek wyszczególnić wszystkie etapy prac oraz podać proponowane rozwiązania/użyte materiały, wynikające z doświadczenia, nabytej wiedzy oraz dobrej praktyki zawodowej.

3. Termin realizacji zamówienia do: 19.11.2021 roku.

4. Kryteria oceny oferty:

a) Cena ofertowa –100 %.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji lokalnych na budynkach żłobków z uwagi na roboczy charakter załączonych przedmiarów robót. W przypadku dokonania wyceny prac jedynie w oparciu udostępniony przedmiar robót, Wykonawca ponosi pełne ryzyko ich wykonania.

Wykonawca zobowiązuje się do wydłużenia okresu gwarancji i zrównania go z okresem rękojmi (5 lat).

Złożenie oferty po wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy szczegółowy.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Remonty dachów Żłobka nr 9, oraz Żłobka nr 10”.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście, pocztą na adres Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: martyna.fabinska@mzz.itl.pl

Ofertę złożyć należy do dnia 21.07.2021 godz. 15:00

8. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Augustyn Kotarba, tel. 790 709 769,

Martyna Fabińska, tel. 17 748 11 12, e-mail: martyna.fabinska@mzz.itl.pl.

.....
[data, podpis Zamawiającego]

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO dla zamówienia poniżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e – mail: iod1@erzeszow.pl lub korespondencyjnie na adres administratora
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz archiwizowane zgodnie z zapisami obowiązującej w bibliotece Instrukcji kancelaryjnej.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.