

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu .....2021 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów w imieniu której występuje Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie – Panią mgr Agatę Bobowską zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn. Remonty dachów w Żłobku nr 9 „Puchatek” przy ul. Podwisłocze 20B, Żłobku nr 10 „RUMCAJS” przy ulicy Starzyńskiego 19, wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie, przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych zawarta została umowa o następującej treści:*

Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz potencjał techniczno-ekonomiczny umożliwiający wykonanie usługi.

### § 1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: Remonty dachów żłobków nr 9,10 wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków:

- 1) Żłobek nr 9, ul. Podwisłocze 20 B, 35-309 Rzeszów- remont przeciekającego dachu od strony północnej i południowej.
- 2) Żłobek nr 10, ul. Starzyńskiego 19, 35-508 Rzeszów - remont przeciekającego dachu od strony północnej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają przedmiary robót dla poszczególnych żłobków.

### § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbioru oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dobrą praktyką zawodową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia znajdującego się na terenie robót, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa na placu robót dla pracowników i osób postronnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć roboty na czas ewentualnych przerw w realizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się uprzątnąć teren po wykonaniu robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się użyć do wykonania przedmiotu umowy materiałów odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy „Prawo budowlane”. Na każdą prośbę Zamawiającego lub osób upoważnionych (inspektora nadzoru, pracownika merytorycznego), Wykonawca zobowiązuje się okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną. Certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności powinny być załączone do dokumentacji zakończenia robót budowlanych. Powyższe dokumenty Wykonawca przekaże Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu umowy, przed odbiorem końcowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się na każdą prośbę Zamawiającego lub osób upoważnionych (inspektora nadzoru, pracownika merytorycznego) przedstawić szczegółową informację na temat stanu rozliczeń Wykonawcy w stosunku do podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia pisemnego kosztorysu powykonawczego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu terminów realizacji zlecenia na poszczególnych żłobkach.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w tym wyrządzone osobom trzecim powstałe w czasie wykonywania usługi na skutek nienależytego jej wykonywania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika budowy. Wpisy prowadzić będzie osoba kompetentna, posiadająca uprawnienia budowlane. Dokumenty potwierdzające owe kwalifikacje zostaną dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

### **§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże protokołem place budów do dyspozycji Wykonawcy, celem wykonania robót budowlanych na zewnątrz budynków, powyższe przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. Prace wykonywane będą bez wyłączenia działalności merytorycznej żłobków, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-17:00, w sposób nie zagrażający funkcjonowaniu placówki.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację techniczną: przedmiar i dziennik budowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy lub jego odpowiedniej części.

#### § 4 Podwykonawstwo

- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona samodzielnie.
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy udziale podwykonawców: .....

.....<sup>1</sup>

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w przypadku wykonywania części prac przez podwykonawców wraz z podpisaniem cesji.
2. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres robót:

.....  
.....  
.....  
.....

Pozostałe roboty Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.

#### § 5 Odbiór robót budowlanych

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Potwierdzeniem odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie wpis Inspektora Nadzoru do dziennika budowy.
2. Osoba upoważniona przez Wykonawcę dokona wpisu do dziennika budowy o zakończeniu robót wraz z jednoczesnym pisemnym zawiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze Inspektorowi Nadzoru:
  - dziennik budowy (w oryginale) wraz z wpisem o gotowości obiektu budowlanego do odbioru;
  - deklarację zgodności oraz aprobat technicznych na wbudowane materiały.
4. W przypadku oceny ze strony Zamawiającego, że roboty zostały zakończone i nie występują zastrzeżenia co do kompletności oraz prawidłowości dokumentacji powykonawczej to w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin odbioru końcowego.  
W przypadku oceny ze strony Zamawiającego, że roboty nie zostały zakończone lub

---

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

występują zastrzeżenia co do kompletności oraz prawidłowości dokumentacji powykonawczej to w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.

5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia pisemnego. Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego.
6. We wszystkich czynnościach odbiorowych powinien uczestniczyć upoważniony przedstawiciel użytkownika, który będzie na bieżąco współpracował z inspektorem nadzoru w zakresie prowadzonych robót budowlanych.

#### **§ 6 Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy rękojmi i gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

#### **§ 7 Termin**

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć prace do dnia 19.11.2021r.
2. Za termin wykonania umowy uważa się datę wpisu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do dziennika budowy potwierdzoną przez inspektora nadzoru.
3. Za dzień wykonania i zakończenia umowy uważa się dzień podpisania protokołu potwierdzającego dokonanie odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### **§ 8 Osoby do kontaktu**

Za realizację niniejszej umowy odpowiadają:

- ze strony Zamawiającego:

Augustyn Kotarba, tel.790 709 769,

Martyna Fabińska 17 748 11 12, e-mail: martyna.fabinska@mzz.itl.pl,

-inspektor nadzoru inwestorskiego: .....

- ze strony Wykonawcy: .....

#### **§ 9 Wynagrodzenie Wykonawcy**

Za wykonanie przedmiotu umowy strony uzgadniają wynagrodzenie netto w wysokości

..... zł (słownie .....

.....

złoty (słownie .....złoty) + należny podatek VAT 23% w wysokości .....zł  
(słownie .....złoty).  
Cena brutto wynosi .....zł (słownie.....  
..... złotych.../100).

#### **§ 10 Zasady prowadzenia rozliczeń**

1. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury za wykonane roboty budowlane.
2. Wystawiając fakturę VAT, jako nabywcę należy wskazać Gminę Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 - 064 Rzeszów, NIP 8130008613, zaś odbiorcę faktury – płatnika, należy wskazać Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73, 35 - 040 Rzeszów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia osobnej faktury na każdy ze żłobków.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie prace w ramach realizacji usługi powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa, oraz zasadami sztuki budowlanej, przy użyciu własnych narzędzi pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności pracownika merytorycznego podczas realizacji zlecenia.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej stronie w formie pisemnej.
5. Kary umowne:
  - za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,
  - za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania rękojmi i gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - zapłata należności z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy jest sąd właściwy siedziby Zamawiającego.
- 8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 9. Wykonawca podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 10. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO dla  
zamówienia poniżej 130 000 ZŁ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e – mail: [iod1@erzeszow.pl](mailto:iod1@erzeszow.pl) lub korespondencyjnie na adres administratora
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz archiwizowane zgodnie z zapisami obowiązującej w bibliotece Instrukcji kancelaryjnej.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.